

## Candidatures spontanées

Pour l'intégration au Farm'InnLab d'AgroParisTech

**Contact :** [farminnlab@agroparistech.fr](mailto:farminnlab@agroparistech.fr)

Depuis octobre 2025, le Farm'InnLab offre la possibilité aux porteurs de projets de candidater de manière spontanée, en dehors des appels à candidatures annuels.

Ce document a pour vocation d'orienter les porteurs de projets dans le dépôt de leur candidature spontanée.

### Démarche des candidatures spontanées :

#### A. Dépôt de la candidature

Les candidatures doivent être envoyées à l'adresse suivante :  
[farminnlab@agroparistech.fr](mailto:farminnlab@agroparistech.fr)

L'envoi peut être effectué à tout moment de l'année.

La candidature doit comprendre :

- Un document de présentation (format libre), lisible par les évaluateurs. (*Conseil : évitez les documents nécessitant un accès préalable, comme les liens partagés non publics.*) Ce document doit permettre d'éclairer les évaluateurs sur l'ensemble des points précisés dans l'annexe : « Informations à fournir pour le dépôt d'un dossier de candidature au Farm'InnLab ».
- Les CV des porteurs du projet.
- Une lettre de motivation adressée au Farm'InnLab sur les motivations à intégrer son dispositif

Une fois le dossier reçu, le Farm'InnLab fera signer un engagement de confidentialité personnel à chaque évaluateur ou membre du jury avant tout partage du dossier.

À la demande des porteurs, il est également possible de mettre en place un accord de confidentialité préalable entre AgroParisTech, AgroParisTech Innovation (opérateur du Farm'InnLab) et les porteurs du projet ou l'entreprise.

Ce processus peut cependant allonger les délais de dépôt de candidature.

#### B. Évaluation du dossier

À la réception de la candidature, le Farm'InnLab accusera bonne réception du dossier, après vérification de sa complétude.



Le dossier sera évalué par différents experts (tous signataires d'un engagement de confidentialité personnel), selon les critères suivants :

- L'intégration du projet dans une démarche d'accompagnement des transitions agricoles vers des systèmes de production durables ;
- La cohérence entre le domaine du projet et les champs de compétence couverts par le Farm'InnLab ;
- L'adéquation des besoins exprimés avec le développement de l'entreprise ;
- La maturité du projet.

Une fois le dossier évalué, si le projet correspond aux critères, le Farm'InnLab mettra en place un jury de sélection.

Le délai entre l'accusé de réception du dossier et la tenue du jury peut varier de 4 à 8 semaines.

### C. Audition devant le jury de sélection

Cette dernière étape avant l'admission consiste en une audition devant un jury de sélection, composé d'experts mobilisés pour l'occasion (tous sous engagement de confidentialité personnel).

Le jury sera constitué : d'experts techniques et scientifiques dans le domaine concerné par le projet ; et d'experts en entrepreneuriat et en innovation.

Déroulé de l'audition :

- Pitch de 20 minutes présentant le projet (marché, problématique, solution, feuille de route technologique, business plan/model, équipe, prévisionnels et attentes vis-à-vis du Farm'InnLab et d'AgroParisTech) ;
- Échange de 20 minutes avec le jury.

Dans les deux semaines suivant l'audition, le Farm'InnLab communiquera aux porteurs les conclusions du jury.

### D. Intégration au Farm'InnLab

Si le projet est retenu, deux jalons marqueront son intégration au sein du Farm'InnLab :

- L'onboarding, qui présentera l'ensemble des opportunités mobilisables pour le développement du projet, ainsi qu'une visite des infrastructures de R&D disponibles ;
- L'entretien d'expression des besoins, un échange personnalisé avec l'équipe du Farm'InnLab visant à préciser les besoins à court, moyen et long terme, et à définir l'accompagnement le plus adapté.

L'onboarding pourra être organisé collectivement, afin de favoriser l'immersion dans la communauté du Farm'InnLab.

Dans le cas d'un onboarding individuel, les deux jalons pourront avoir lieu le même jour.

Le conventionnement vous sera proposé à l'issue de l'entretien d'expression des besoins.



## **Annexe : Informations à fournir pour le dépôt d'un dossier de candidature au Farm'InnLab**

Le dossier de candidature ne suit pas de format imposé. Il sera traité de manière confidentielle, à l'exception des éléments mentionnés dans la section « Le projet », destinés à être diffusés.

Merci de prendre connaissance de l'ensemble des éléments ci-dessous avant de déposer votre dossier.

### **A. Le projet**

- Intitulé du projet
- Résumé du projet (environ 50 mots)

*⚠ Attention : ces deux champs ne doivent contenir aucune information confidentielle, car ils sont destinés à être diffusés.*

### **B. Description du projet**

- Présenter la proposition de valeur et la/les problématique(s) que le projet adresse
- Présenter l'étude de marché, l'analyse des besoins et l'analyse de la concurrence
- Mettre en avant les aspects innovants du projet ainsi que les barrières à l'entrée
- Décrire la vision stratégique du projet et son impact potentiel
- Expliquer la contribution du projet aux transitions agricoles

### **C. Business plan**

Modèle économique (post-commercialisation)

- Décrire le modèle économique visé une fois le projet commercialisé
- Présenter la structuration de l'offre (produits, services, tarifications, etc.)

Roadmap business et stratégique

- Détails la stratégie de déploiement et les jalons clés (développement produit, marketing, commercial, financement, recrutement, etc.)
- Identifier les risques liés à ce déploiement et expliquer comment vous envisagez de les atténuer
- Présenter le plan de financement du projet et de son développement

### **D. Roadmap technologique**

- Présenter la stratégie de R&D, ses grandes phases et ses principaux jalons
- Décrire le stade d'avancement actuel ainsi que les étapes antérieures
- Identifier les freins techniques ou réglementaires, et proposer des pistes pour les lever
- Mentionner les autorisations ou certifications nécessaires à l'usage de la solution (ADE, AMM, autres autorisations spécifiques)



## E. Porteurs et équipe

Renseigner pour chaque porteur de projet :

- Nom et prénom
- Date de naissance
- Coordonnées (téléphone et email)
- Situation actuelle (en poste, sans emploi, étudiant, etc.)
- Profil et rôle dans le projet
- Localisation géographique
- Situation géographique

Renseigner pour les autres membres de l'équipe :

- Nom et prénom
- Situation actuelle
- Profil et rôle dans le projet
- Localisation géographique

Autres points :

- Présenter les différents partenaires qui accompagnent le projet, ainsi que leurs rôles
- Identifier les compétences manquantes dans votre projet et expliquer comment vous compter les pallier

## F. Besoins et attentes vis-à-vis du Farm'InnLab et d'AgroParisTech

Préciser vos besoins spécifiques pour l'accompagnement de votre projet :

- Expertises techniques et/ou scientifiques nécessaires au développement (en lien avec votre roadmap technologique)
- Accompagnement business, stratégique et/ou financier souhaité
- Besoins en espaces de recherche, de test ou de production agricole pour expérimenter votre solution
- Besoin éventuel d'hébergement dans les locaux du Farm'InnLab à Thiverval-Grignon (78850)
- Besoins en accès privilégié à d'autres InnLabs d'AgroParisTech : Food'InnLab, Biotech'InnLab, Forest'InnLab et/ou Cosmet'InnLab

Évaluer votre intérêt (de 0 = nul à 5 = fort)

Thématique	Note (0 à 5)
Mise en relation avec le réseau d'AgroParisTech	
Collaboration avec les unités de recherche AgroParisTech ou la Ferme de Grignon	
Déploiement de votre solution sur la Ferme de Grignon (retours d'expérience utilisateurs)	
Proposition de problématiques pour des projets étudiants	
Recrutement d'étudiants AgroParisTech (stage, apprentissage, diplômés)	